

Auf der Homepage einen Beitrag mit Bildern erstellen

Zuerst auf dem PC einen Ordner (am besten mit dem Namen der Wanderung) erstellen. Da hinein die gewünschten Bilder (jpg) kopieren. Die Dateigröße pro Bild darf 14 MB nicht überschreiten.

Inhalt Veröffentlichen Sprache Metadaten

Titel *

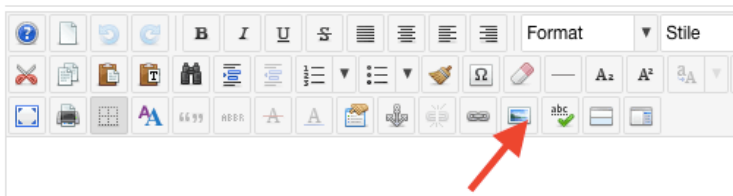
10.06.2018 - Aus dem Tannenwa

Alias

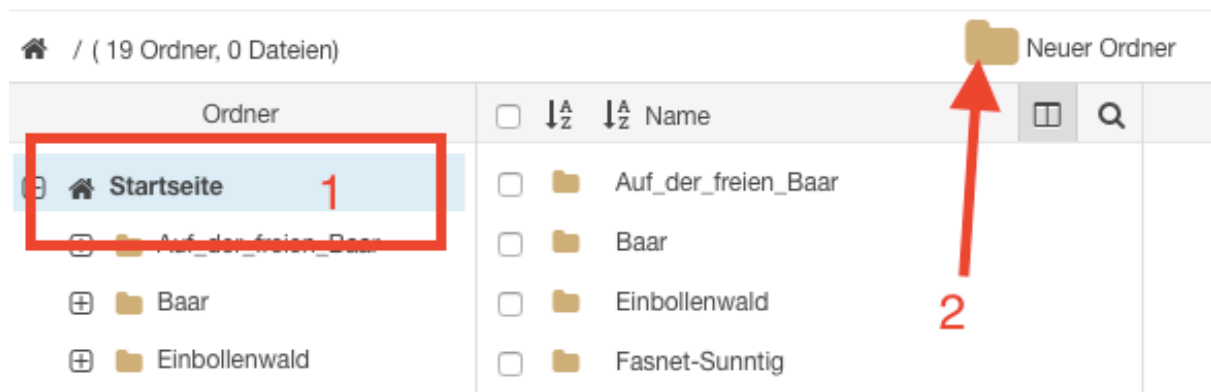
Automatisch aus Titel generieren

Jetzt müssen Sie sich auf der Homepage über „Intern“ anmelden. Nach erfolgter Anmeldung kommen Sie auf die internen Seiten und können den Menüpunkt „Beitrag erstellen“ anklicken. Es erscheint der Editor. Sie befinden sich im Menüfeld „Inhalt“. Nun bei „Titel“ den Titel der Wanderung z.B. „10.06.2018 - Aus dem Tannenwald auf die freie Baar“ eingeben.

Nun müssen die Bilder vom PC auf den Server übertragen werden:
Dazu wählen sie den Bilderbutton

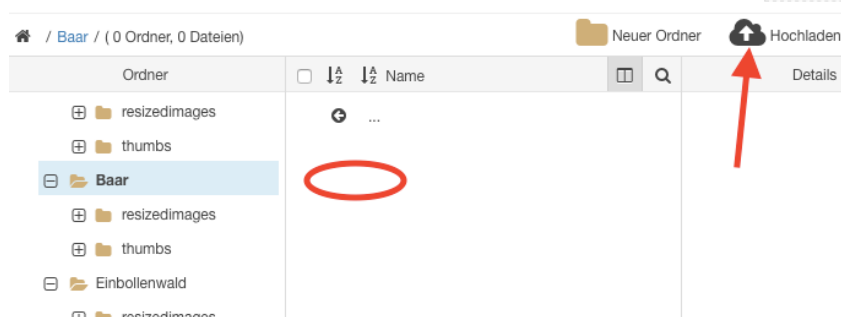


In dem erscheinenden Fenster im linken Fenster „Startseite „ 1 wählen dann rechts oben „Neuer Ordner“ 2 und geben in dem erscheinenden Fenster einen Kurznamen der Wanderung z.B. „Baar“ ein.

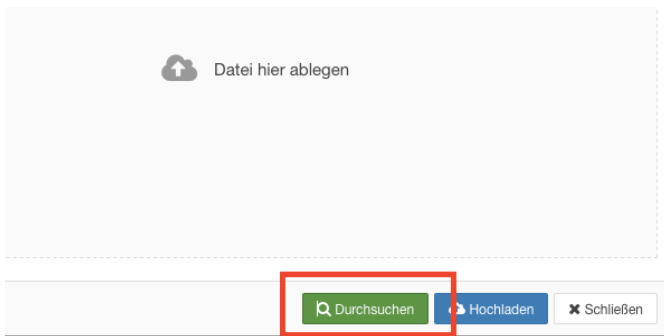


Der neu erstellte Ordner befindet sich im mittleren Fenster. Ordner öffnen. Nun wird im mittleren Fenster der leere Inhalt des Ordners angezeigt.

Der Ordner wird auch links oben nochmals dargestellt.

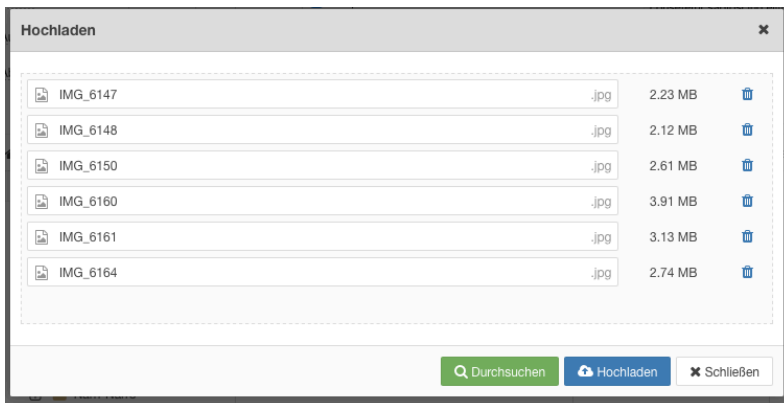


Jetzt hochladen wählen und im neuen Fenster Durchsuchen anklicken.

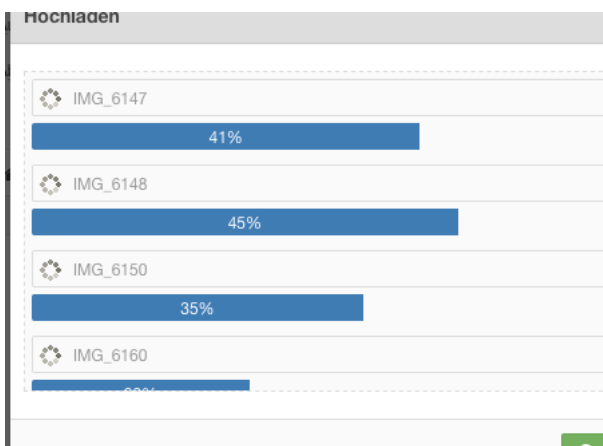


Es erscheint ein Dateiordner des PC.

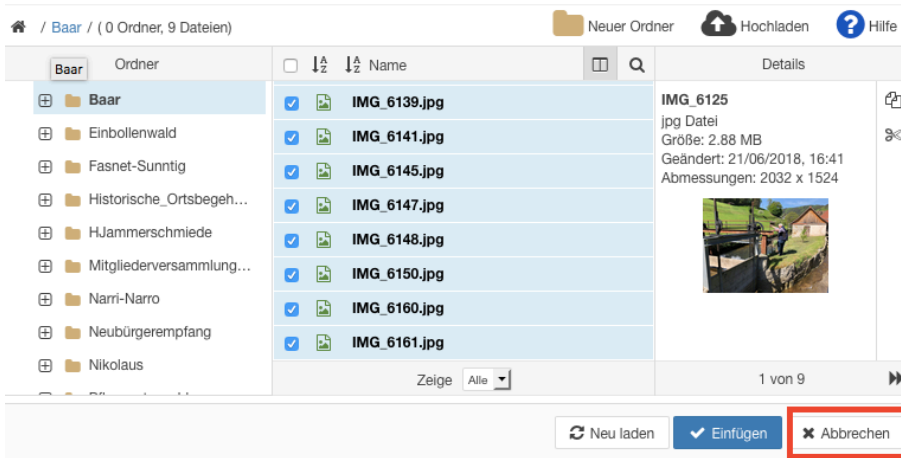
Jetzt den Ordner auf dem die Bilder gespeichert sind auswählen
Die gewünschten Bilder markieren und übertragen.
Hochladen anwählen.



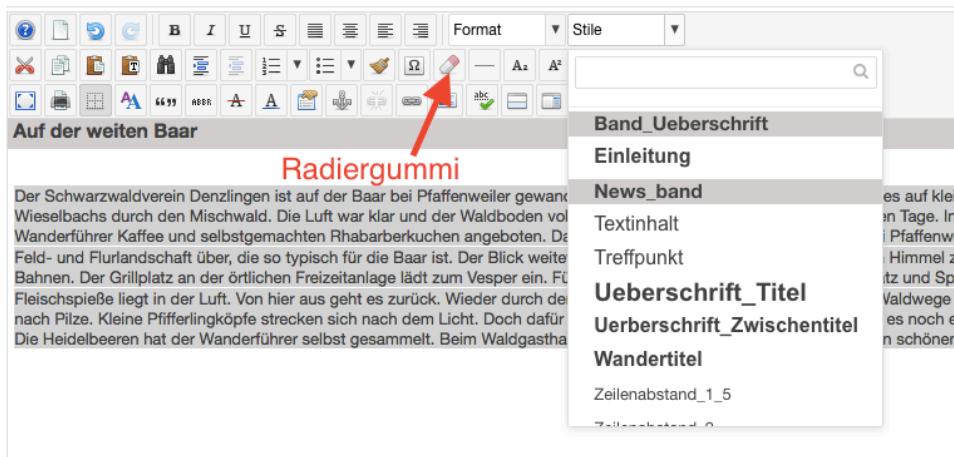
Nun werden die Bilder auf unseren Server hochgeladen. Dabei werden die Bilder auf eine kleinere Größe skaliert. Dies kann je nach Dateigröße einige Zeit dauern. Sie sehen an den Balken den Fortschritt.



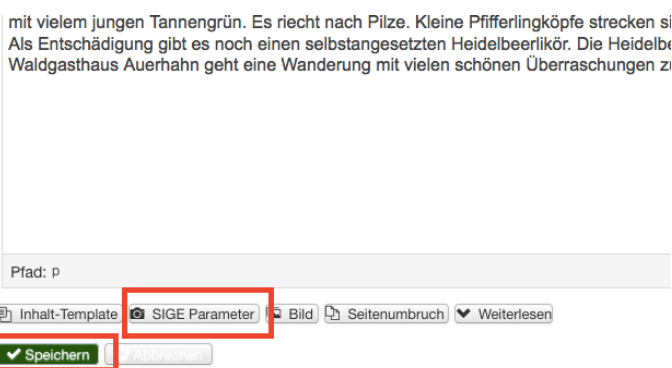
Sie sehen nun die geladenen Bilder im mittleren Fenster. Nun auf „Abrechnen“ klicken.



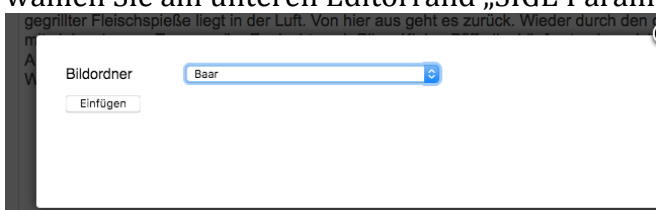
Sie befinden sich wieder im Editor Fenster. Jetzt können Sie den Text eingeben oder kopieren. Ganzen Text markieren und etwa vorhandene Formatierung mit dem Radiergummi löschen. Nun die Überschrift in Stile mit „Band_Überschrift“ formatieren. Den restlichen Text mit



„Textinhalt“ formatieren. Besondere Formatierungen wie fett oder italic können wie in Word vorgenommen werden.



Am Ende des Textes können sie die Bilder die sie in dem Ordner kopiert haben einfügen. Dazu wählen Sie am unteren Editorrand „SIGE Parameter“.



In dem erscheinenden Fenster den Ordner mit den Bildern auswählen.

Als Entschädigung gibt es noch einen selbstangesehter
Waldgasthaus Auerhahn geht eine Wanderung mit viele

{gallery}Bilder/Jahr_2018/Baar{/gallery}

Unter dem Text erscheint nun der Schriftzug z.B.,„{gallery}Bilder/Jahr_2018/Baar{/gallery}“
Damit werden dann alle Bilder die im Ordner vorhanden sind angezeigt.

Inhalt **Veröffentlichen** Sprache Metadaten

Kategorie *

Jahr 2018

Schlagwörter

Am oberen Rand nun Veröffentlichen aufrufen. Hier die Kategorie „Jahr 2018“ auswählen.
Danach ganz unten auf Speichern klicken.

Reihenfolge:

Neue Beiträge werden standardmäßig an erster Stelle in der Katego

✓ Speichern

Abbrechen

Nun können Sie sich wieder abmelden. Der Webmaster wird automatisch benachrichtigt, dass sie
einen Beitrag erstellt haben und wird Ihn nach Kontrolle freigeben.